

ДОГОВОР О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ И СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Салават

от « 09 » января 2023 года

Филиал государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Салаватская зональная психолого-медико-педагогическая комиссия (Филиал ГБУ РБ РЦППМСП Салаватская ЗПМПК), именуемый далее ПМПК, действуя от имени государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ГБУ РБ РЦППМСП), в лице заведующего, Королевой Ларисы Алексеевны, действующего на основании доверенности от «7» февраля 2022 г. № 69, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 32» городского округа город Салават Республики Башкортостан, именуемое далее Учреждение, в лице заведующего Тарасовой Ирины Яковлевны, действующего на основании приказа № 171 от 26.08.2022 г. о создании ППк в МБДОУ № 32 г. Салавата, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Взаимодействие и сотрудничество сторон по организации комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) специалистами Филиал ГБУ РБ РЦППМСП Салаватская ЗПМПК воспитанников/обучающихся (далее – дети) Учреждения с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.2. Обследование организуется сторонами в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082, Порядком работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Башкортостан, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 06.02.2020 № 106, приказом ГКУ РПМПК от 23.09.2020 № 369 «Об обследовании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется организовать с соблюдением требований законодательства:

2.1.1. запись детей на обследование в ПМПК в установленном порядке:

- запись он-лайн на сайте ГБУ РБ РЦППМСП;

- запись по телефону ПМПК.

2.1.2. своевременную подготовку необходимых документов для предоставления в ПМПК (перечень документов опубликован на сайте ГБУ РБ РЦППМСП);

2.1.3. взаимодействие с родителями (законными представителями) детей по вопросам организации и проведения обследования;

2.1.4. создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, по оказанию психолого-педагогической помощи детям на основе рекомендаций ПМПК в установленном законом порядке.

2.1.5. контроль и (или) определение на основе рекомендаций ПМПК сроки повторного обследования детей в ПМПК.

2.1.6. подготовку и представление всех необходимых документов для проведения выездного заседания ПМПК в Учреждении не менее чем за 10 дней до назначенного срока заседания.

2.1.6. обеспечение соответствующих условий для проведения выездного заседания ПМПК на базе Учреждения.

2.1.7. динамический контроль эффективности реализации рекомендаций ПМПК и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. ПМПК обязуется:

2.2.1. Информировать Учреждение о составе необходимого перечня документов, предоставляемого в ПМПК, о порядке проведения обследования детей и выдаче законным представителям заключения ПМПК.

2.2.2. Проводить своевременно бесплатное обследование детей в установленном законом порядке.

2.2.3. Разрабатывать рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи детям и созданию условий для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4. Информировать законных представителей о результатах обследования в доступной форме, а также о возможностях получения детьми психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, о различных вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания, в соответствии с выявленными и индивидуальными психофизическими особенностями.

- 2.2.5. Выдать родителю (законному представителю) копию заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования.
- 2.2.6. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам Учреждения по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.
- 2.2.7. При необходимости проводить повторное обследование ребёнка с целью уточнения (изменения) данных ранее рекомендаций.
- 2.2.8. Осуществлять учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории, относящейся к зоне обслуживания ПМПК.

3. Права сторон

- 3.1. Учреждение имеет право:
- 3.1.1. Подать заявку на проведение выездного заседания ПМПК на базе Учреждения.
- 3.1.2. На организацию совместных консультативно-диагностических заседаний в необходимых (сложных, конфликтных) случаях.
- 3.1.3. Направить на повторное обследование обучающегося с целью уточнения, изменения ранее данных рекомендаций ПМПК.
- 3.1.4. В установленных случаях обращаться для обследования детей в Центральную ПМПК Республики Башкортостан ГБУ РБ РЦППМСП.
- 3.2. ПМПК имеет право:
- 3.2.1. Требовать предоставления полного перечня документов для прохождения обследования детей в ПМПК.
- 3.2.2. Запрашивать у Учреждения сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 3.2.3. Отказать в проведении комплексного обследования по направлению Учреждения в случае отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка или при отсутствии документов, подтверждающих это право.
- 3.2.4. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях.
- 3.2.5. Запрашивать у Учреждения сведения о выполнении и реализации рекомендаций ПМПК по каждому ребёнку.

4. Прочие положения

- 4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- 4.2. Настоящий договор налагает на подписавшие стороны моральные и профессиональные обязательства.
- 4.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению.

5. Условия расторжения Договора

- 5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:
- по согласованию Сторон;
 - в одностороннем порядке, при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, предупредив другую Сторону не позднее, чем за две недели до расторжения.

6. Срок действия Договора

- 6.1. Срок действия Договора два года: Начало « 09 » января 2023 года
Окончание « 09 » января 2025 года.
- 6.2. В случае, если за один месяц, до истечения срока действия настоящего договора, ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, договор считается пролонгированным на аналогичный период и на аналогичных условиях.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ПМПК

Государственное бюджетное учреждение Республики Башкортостан Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Адрес: 450075, г. Уфа, проспект Октября, дом 115 корпус 2
Телефон: 8(347) 284-84-52
Адрес сайта ГБУ РБ РЦППМСП в сети Интернет: <http://rpmprk-ufa.ru/>
Филиал ГБУ РБ РЦППМСП Салаватская ЗПМПК
Адрес: 453252, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Гафури, дом 41
Телефон: 8 (3476) 35 37 09
E-mail: pmprk219@mail.ru
Заведующий

М.П.

/ Королева Л.А./

Учреждение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 32» городского округа город Салават Республики Башкортостан
Адрес: 453261, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Октябрьская, д. 28
Телефон: 8(3476)32-50-56
Адрес сайта: salmbdou32.02edu.ru
E-mail: salmdou-32@mail.ru

Заведующий

/Тарасова И.Я./

